



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 29/07/2015 N. 61

Oggetto: DOTAZIONE ORGANICA . FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE.

L'anno **duemilaquindici** , addì **ventinove** , del mese di **luglio** , alle ore **11,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **IANNOTTA SANDRO**, nella sua qualità di **ASSESSORE** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
AMBROSINO ROSA , ANNA	ASSESSORE	SI
IANNOTTA SANDRO	ASSESSORE	SI
MAZZELLA GIOSUE'	ASSESSORE	SI
DI MEGLIO ISIDORO	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

VISTO l'art. 3 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n.114;

LETTA la deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n.27 depositata il 21 novembre 2014;

VISTA la legge n.190/2014 che ha previsto che gli Enti Locali, per gli anni 2015 e 2016, destinino le risorse disponibili per le assunzioni a tempo indeterminato all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della medesima legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità;

LETTA in merito la deliberazione della Sezione delle Autonomie n.19/2015/QMIG del 4/06/2015, che in particolare ritiene *"condivisibile l'interpretazione della Sezione remittente"* per la quale *"la novella in esame appare introdurre una lex specialis valevole per i soli anni 2015 e 2016 che integra un regime derogatorio alla disciplina generale che*

regola le facoltà assunzionali – soprattutto per i profili dei vincoli assunzionali – finalizzato a destinare tutte le risorse disponibili per le assunzioni a tempo indeterminato alla realizzazione di due obiettivi: l'immissione in ruolo di tutti i vincitori di concorso pubblico collocati nelle graduatorie dell'Ente e la ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità. Una volta venute meno le ragioni che giustificano la deroga troveranno nuovamente applicazione le disposizioni della disciplina ordinaria... ”;

TENUTO CONTO anche di quanto determinato dal decreto legge 2 marzo 2012 n.16 convertito con modifiche ed integrazioni dalla legge 26 aprile 2012 n.44 ed in particolare delle previsioni del novellato art.19 del D.Lgs 165/2001. *“Per gli enti locali il numero complessivo degli incarichi a contratto nella dotazione organica dirigenziale, conferibili ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è stabilito nel limite massimo del 10 per cento della dotazione organica della qualifica dirigenziale a tempo indeterminato. Per i comuni con popolazione inferiore o pari a 100.000 abitanti il limite massimo di cui al primo periodo del presente comma è pari al 20 per cento della dotazione organica della qualifica dirigenziale a tempo indeterminato. Per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti e inferiore o pari a 250.000 abitanti il limite massimo di cui al primo periodo del presente comma può essere elevato fino al 13 per cento della dotazione organica della qualifica dirigenziale a tempo indeterminato a valere sulle ordinarie facoltà per le assunzioni a tempo indeterminato. Si applica quanto previsto dal comma 6-bis. In via transitoria, con provvedimento motivato volto a dimostrare che il rinnovo sia indispensabile per il corretto svolgimento delle funzioni essenziali degli enti, i limiti di cui al presente comma possono essere superati, a valere sulle ordinarie facoltà assunzionali a tempo indeterminato, al fine di rinnovare, per una sola volta, gli incarichi in corso alla data di entrata in vigore della presente disposizione e in scadenza entro il 31 dicembre 2012. Contestualmente gli enti adottano atti di programmazione volti ad assicurare, a regime, il rispetto delle percentuali di cui al presente comma.”;*

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 17.04.2014 di approvazione della dotazione organica e fabbisogno triennale del personale anni 2014-2016, con la quale tra l'altro in ottemperanza della citata normativa introdotta dal decreto legge 16/2012, si confermava lo svolgimento delle procedure già programmate ed avviate nello scorso periodo volte alla copertura in particolare dei posti vacanti in organico di categoria giuridica D3 funzionari dell'Area Amministrativa, Economico Finanziaria e Tecnica, D1 istruttore direttivo dell'Area Economico Finanziaria, tutte in forma di part-time (50% del tempo pieno);

VISTA la circolare n.1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e Ministro per gli affari regionali che, tra l'altro, ha evidenziato che *“nelle more del completamento del procedimento di cui ai commi 424 e 425 alle amministrazioni sopraindividuate è fatto divieto di effettuare assunzioni a tempo indeterminato a valere sui budget 2015 e 2016. Le assunzioni effettuate in violazione dei commi 424 e 425 sono nulle. Rimangono consentite le assunzioni, a valere sui budget degli anni precedenti...”*

VISTO il decreto legge 19.06.2015 n.78, in particolare l'art.4, comma 3 che ha novellato l'articolo 3, comma 5, del decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114, per cui ha aggiunto dopo le parole *“nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile”* le

seguenti: *“è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.”*;

LETTA la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, n.19/SEZAUT/2015/QMIG; la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione del Controllo per la Regione Sardegna, n.32/2015/PAR; la deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Campania, parere n.180/2015;

LETTA, altresì, la nota dell'ANCI di commento in particolare dell'art.4, comma 3 del decreto legge 78/2015, che conclude che *“la novella, integrando il regime assunzionale ricostruito dalla Circolare 1/2015 e dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, appare consentire i Comuni di impiegare nel 2015 l'eventuale budget residuo del triennio 2011-2013 per assunzioni non vincolate ai sensi del comma 424 (dell'art.1 della legge 190/2014)”*;

RILEVATO che:

- l'Ente ha rispettato il patto di stabilità;
- non sono stati superati di oltre 90 gg i termini per i pagamenti ai fornitori;
- è assicurato ai fini dell'applicazione dell'art.1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n.296, nonché dei pareri resi dalla Ragioneria generale dello Stato e delle Sezioni Unite di controllo della Corte dei Conti, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, pari ad euro 4.559.275,15;
- l'Ente ha un rapporto tra la spesa del personale e quella corrente non superiore al 25%;

RISCONTRATO positivamente la ricorrenza delle condizioni sopra riportate e tenuto conto della normativa e dei pareri sopracitati è opportuno proseguire le procedure confermate ed avviate volte alla copertura in particolare dei posti vacanti in organico di categoria giuridica D3 funzionari dell'Area Amministrativa, Economico Finanziaria e Tecnica, D1 istruttore direttivo dell'Area Economico Finanziaria, tutte in forma di part-time (50% del tempo pieno), anche applicando quanto previsto dall'art.4, comma 3 – ter del decreto legge 31 agosto 2013, n.101 e dal regolamento comunale degli uffici e dei servizi e le relative assunzioni nei limiti del budget assunzionale residuo del triennio 2011-2013, fermo restando il vincolo delle capacità assunzionali per gli anni 2015 e 2016 all'immissione in ruolo dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data del 1 gennaio 2015 e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità;

Rilevato che riguardo le assunzioni flessibili, elaborato ed esaminato secondo le indicazioni fornite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché dalle Sezioni Riunite della Corte dei Conti il prospetto della spesa a tale titolo effettuata per l'anno 2009 si è anche per il corrente anno 2015 nei limiti previsti dalla normativa vigente;

RITENUTO opportuno procedere – nell'ambito di una più funzionale riorganizzazione delle risorse umane, anche al fine di garantire un progressivo abbassamento dell'età del personale in servizio presso l'ente, nonché di assicurare come per le annualità precedenti, una progressiva riduzione della spesa del personale – alla risoluzione dei rapporti di lavoro di tutti i dipendenti che hanno raggiunto il quarantesimo anno di servizio (contributivo) incaricandone il dirigente competente per materia;

RITENUTO, altresì, alla luce del nuovo quadro normativo di confermare la programmazione dell'ulteriore modifica generale del Regolamento degli uffici e dei servizi e dell'organigramma dell'ente stabilendo conseguentemente la cessazione degli incarichi dirigenziali entro mesi sei dalla completa implementazione del nuovo quadro organizzativo, attribuendo ai funzionari aventi titolo, anche reclutati a mezzo delle procedure selettive programmate con il presente piano, la responsabilità degli uffici e dei servizi dell'ente;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

DATO ATTO che verrà data informazione successiva alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 1° aprile 1999 e del D.lgs 150/2009;

VISTA la delibera di G.M. n. 179 del 21 luglio 2008 di approvazione del Regolamento degli uffici e dei servizi, rettificata ed integrata con successive delibere;

PRESO ATTO del D.lgs del 27.10.2009 n. 150 in materia di riduzione delle spese del personale.

VISTA la delibera di G.M. n. 45 del 17.04.2014 ad oggetto "Adempimenti di cui all'art. 33 del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità) aggiornata da proposta agli atti per l'anno 2015;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato;

Ad unanimità di voti favorevoli e palesi,

d e l i b e r a

Per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale:

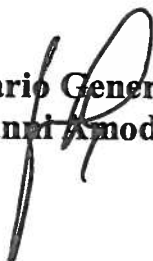
1. proseguire le procedure confermate ed avviate volte alla copertura in particolare dei posti vacanti in organico di categoria giuridica D3 funzionari dell'Area Amministrativa, Economico Finanziaria e Tecnica, D1 istruttore direttivo dell'Area Economico Finanziaria, tutte in forma di part-time (50% del tempo pieno), anche applicando quanto previsto dall'art.4, comma 3 – ter del decreto legge 31 agosto 2013, n.101 e dal regolamento comunale degli uffici e dei servizi e procedere alle relative assunzioni nei limiti del budget assunzionale residuo del triennio 2011-2013, nonché di quello relativo agli anni dal 2017 in poi.
2. Di dare atto che le capacità assunzionali per gli anni 2015 e 2016 sono vincolate all'immissione in ruolo dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data del 1 gennaio 2015 e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità.

3. Di confermare la programmazione dell'ulteriore modifica generale del Regolamento degli uffici e dei servizi e dell'organigramma dell'ente stabilendo conseguentemente la cessazione degli incarichi dirigenziali entro mesi sei dalla completa implementazione del nuovo quadro organizzativo, attribuendo ai funzionari/istruttori direttivi (D3/D) aventi titolo, anche reclutati a mezzo delle procedure selettive programmate con il presente piano, la responsabilità degli uffici e dei servizi dell'ente.
4. Di dare atto che:
 - a. il presente programma del fabbisogno è adottato prevedendo la spesa in conformità con la normativa vigente ed iscrivendola negli appositi interventi dei documenti di programmazione, rispettando il principio della riduzione della sua incidenza rapportata al complesso delle spese correnti.
 - b. gli stanziamenti di spesa per l'organico in servizio e per le previste assunzioni trovano copertura finanziaria nel macroaggregato denominato personale delle diverse missioni e programmi del redigendo bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2015/2017.
5. Incaricare la Segreteria Generale di procedere alla ricognizione delle norme regolamentari oggetto di modifica ed integrazione e di dare esecuzione alle deliberate ed avviate procedure concorsuali.
6. Riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.
7. Dare altresì atto che per le assunzioni a tempo indeterminato verranno seguite le procedure disposte dal Capo III rubricato "Uffici, piante organiche, mobilità e accessi", art. 29 bis e seguenti del D.lgs 30 marzo 2001 n.165 così come novellato dal D.lgs 150/2009.
8. procedere – nell'ambito di una più funzionale riorganizzazione delle risorse umane, anche al fine di garantire un progressivo abbassamento dell'età del personale in servizio presso l'ente, nonché di assicurare come per le annualità precedenti, una progressiva riduzione della spesa del personale – alla risoluzione dei rapporti di lavoro di tutti i dipendenti che hanno raggiunto il quarantesimo anno di servizio (contributivo) incaricandone il dirigente competente per materia
9. stabilire che:
 - copia del presente atto deve essere trasmessa all'organo di revisione contabile dell'Ente ai quali spetta il compito, ai sensi art.19 - c.8 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Legge Finanziaria 2002) di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.
 - copia della presente deliberazione viene trasmessa alle OO.SS. e alle R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1/4/1999 e del D.lgs 150/2009;
10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Presidente
Avv. Sandro Iannotta



Il Segretario Generale
dr. Giovanni Amodio



RELAZIONE ISTRUTTORIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Li

Il Funzionario

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore
~~Il Responsabile del 1° Settore~~
Area Economico Finanziaria
Rag. Salvatore Marino

Visto: Il Responsabile dell'Area

~~Il Dirigente~~
Area Economico Finanziaria
Dott. Antonio Bernasconi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore
~~Il Responsabile del 1° Settore~~
Area Economico Finanziaria
Rag. Salvatore Marino

Visto: Il Responsabile dell'Area

~~Il Dirigente~~
Area Economico Finanziaria
Dott. Antonio Bernasconi

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare	€	Cap.	Missione.....
Somma stanziata in bilancio	€		Titolo
Somme già impegnate	€		
Somma disponibile	€		

IMPEGNO N.

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell'Area

.....

.....

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 03 AGO. 2015

Il Responsabile

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 20514 del 03 AGO. 2015

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio

Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio
